

## 2. HPの搭載内容

Read/Write権限等付与

### 2.「ホームページ(HP)」掲載内容

掲載内容は下記を参照願います。掲載内容の編集・校閲等は専任したHP担当が実施する。  
 なお、「ホームページ(HP)」への掲載内容と同じ内容を「ゆうゆう会館」のPC用ハードディスクにHP専用フォルダを設けHP掲載内容データ《原本》を登録・保管することとします。

〈区分〉	〈項目〉	データメンテナンス	
		〈頻度〉	〈担当〉
1)組織の概要	①沿革、②活動方針、③規約	都度	事務局
2)役員の紹介	①現在の役員・幹事(写真含む) ※歴代の情報も掲載	改選時	事務局
3)行事計画・実績	本年度を含めた前後5年間の行事内容について掲載	都度	事務局
4)活動計画・実績	①年度活動計画全容	毎月	事務局
	②年度重要活動(プロジェクトチーム)	都度	各チームリーダー
	③各種取組んでいるクラブ活動を含めた案内・活動結果報告 ※同好会・愛好会を含めた活動の開催案内	随時	各活動責任者
5)会員便り(投稿)	☆定期的にテーマを決め、投稿募集を行うことで推進する。 必要に応じて会員を訪問し、取材活動も行い掲載内容を充実させる。	随時	事務局 (各会員)
6)トピックス・お知らせ	①事務局からの連絡・報告事項 ★緊急連絡事項、定期連絡事項(会館当番)、OB会加入者	都度	事務局
	②会員の方からの紹介事、連絡・報告事項 ★問合せに関する内容・回答 ※上記内容については、HPトップページにスクリーンセーバー機能を使ってアニメーション表示する。	都度	事務局 各会員
7)会社・大阪工場動向(ユニオン情報含)	“コマツだより”の内容が主な掲載内容であるが、会社および大阪工場のイベント関係情報も含める。 ※上記のトピックス同様にHPトップページにて表示する。	都度	事務局
8)現役からのメッセージ	……?	都度	事務局
9)外部リンク	コマツHP,各工場OB会HP 等々	都度	HP担当

### 3.備考

《下記機能を有するHPとしたい》

1) HPへのアクセス件数の累積記録(自動的)の入手。 **必須!**

2) 会員からのHPへの書込み可能機能。 ……”選択”ボタン機能

Yes or No、参加 or不参加、賛 or 否 等々

…”アンケート”記載機能

HP引継ぎ資料令和5月15日