



パソコン教室で世界を広げよう！！

令和6年度 第1、2、3、4回パソコン教室を開催しました。(参加者：延べ45名)

- 1.開催日：令和6年毎月第1月曜日 13時～15時
- 2.場 所：ゆうゆう会館（コマツ大阪工場内）
- 3.進め方：オーバーヘッドプロジェクター投影で実体験
- 4.内 容：1回から4回のゼミの主な内容 **(テキストはHPに搭載済)**



(1) 1回目 エクセルの使い方 その1

- 例① よく使うツールの基本機能――コピー、貼り付け、フォント、数値
- 例② 連続数値（年、月、日、曜日、干支）の便利入力
- 例③ 自分が頻繁に使うタグ（見出し）にしてすぐ作業にかかる。
- 例④ ゴルフ等の参加者表の結果から順位表を自動的に作成する。

(2) 2回目 エクセルの使い方 その2

- 例① 表、グラフの作り方と使い方（各種会合の収支報告等）
- 例② 各種競技の自動ランキング付け（ゴルフ、カラオケ、麻雀等）

(3) 3回目 エクセルの使い方 その3

- 例① サークル等の案内、報告書の簡単な作り方（テンプレートの活用）
- 例② 写真、画像、イラストの挿入と装飾方法（写真のカット、コメント挿入）

(4) 4回目 インターネットとは？ その1

- 例① インターネット、プロバイダー、ブラウザとは？
- 例② 「エッジ」の基本（起動、終了）
- 例③ 「Yahoo! JAPAN」での使用（枚方市のHPでの例：ゴミ収集日、市の天気予報）
- 例④ 目的のHP画面をすぐに開く方法（お気に入り登録方法）
- 例⑤ 旅行日程計画の作成（経路、ホテル、フライト、イベント予約等）
- 例⑥ パソコン動作を軽くする方法（自動保存された履歴の削除）

5.今後のテーマ：

- 令和6年3月4日 ・ インターネット（その2：地図、ストリートビューの使い方）
- 4月1日 ・ インターネット（その3：美術館巡り、セキュリティ対策）
- 5月13日 ・ IT用語、携帯の基本
- 6月3日 ・ エクセルの使い方（補足）
- 7月1日 ・ 遠隔ソフトの使い方（Zoomで孫との交流）
- 8月5日 ・ パワーポイント、ワードの使い方
- 9月2日 ・ その他（便利なツール）

6.開催様子：出入り自由です！（好きなテーマで出席可！）



OHPで手順を1画面送りで順番に！

7. 次回テーマ：インターネットで遊ぼう！

- ① 前回のおさらい
- ② 旅行等の計画（経路検索、ストリートビューで美術館巡り）
電話：072-898-0888（ゆうゆう会館固定電話）
その他 意見や疑問点があれば教えてください。

担当幹事：榎木・金子・中村・船曳・吉田・荒尾・宮川・川橋